

财政项目支出绩效自评表								
(2023 年度)								
项目名称		档案管理						
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位	上海市松江区住房保障和房屋管理局 (本部)		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	200,000.00	200,000.00	66,767	10	33.39%	3.34
		其中：当年财政拨款	200000	200000	66767	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	建立完善档案查阅制度，规范存档，方便查阅，防止档案流失，有效改善上级部门、内部工作人员及社会人员查阅资料不便的困难。				完成档案整理数1528件、完成年度消杀任务一次，有效改善档案查阅和存档。由于测算不准确，预算执行率较低，2024年已核减预算。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	局2022年度文书档案外包服务完成率	=100%	档案核对1528件、完成年度消杀1次	20	20	指标修改为：1、档案核对整理数≥1500，实际完成值为1528件。2、完成年度消杀1次，实际完成值为1次。
		质量指标	局2022年度文书档案外包服务合格率	=100%	100%	15	15	指标修改为：档案核对整理验收合格率，实际完成值为100%。
		时效指标	局2022年度文书档案外包服务完成时间	2022年底前	提升	15	15	指标修改为：档案核对整理及时性，实际完成值为提升。
	效益指标	经济效益指标	档案查阅是否便捷	便捷	提升	30	30	指标修改为：1、提升档案查阅使用率，实际完成值为提升。2、提升档案管理水平，实际完成值为提升。
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意	90%	10	10	指标修改为：单位满意度≥90%，实际完成值为90%。
总分						100	93.34	